

動画アップロード方法について

オンライン授業ではリアルタイム受講を原則としておりますが、通信障害等で受講ができなかった学生向けに、授業動画の録画及びアップロードも原則としております。

前期授業期間中は容量の関係上、Stream（Microsoft 365[旧 Office 365]）と One Drive との併用をお願いしておりましたが、大学全体の容量増加やダウンロード不可の設定ができる観点から、原則 Stream へのアップロードを推奨いたします。

1. 「Zoom」で動画録画をした際のルール
 2. 動画の Stream へのアップロード方法について
 - i. Stream に動画をアップロードする（本学学生・教職員全体に公開する場合）
 - ii. Stream に動画をアップロードする（本学学生・教職員の一部に公開する場合）
- 参考. Zoom クラウド上に保存した動画をストリーミング配信する方法について
- 参考. 【オンライン授業における講義動画の保管・運用フロー】

1. 「Zoom」での録画をした際のルール

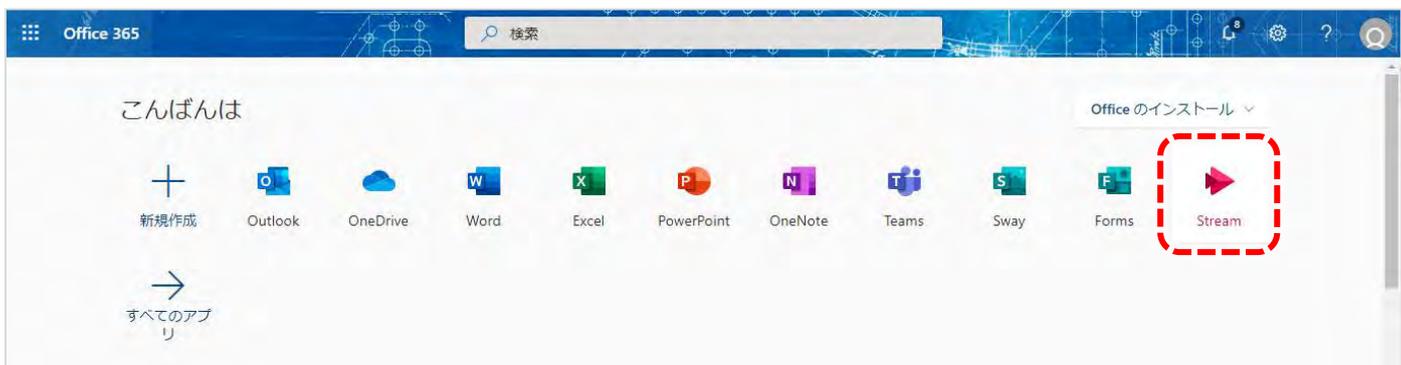
・録画をする際には、オンライン上の「クラウド」又は配信端末内の「ローカル」に保存をすることができます。

現在、「ローカル」に保存をすると、エラーが起きる場合が確認されていますので、「クラウド」を選択することを推奨します。

・ローカルにダウンロードした後、クラウド上のは削除してください。（2週間後には自動的に削除されます）

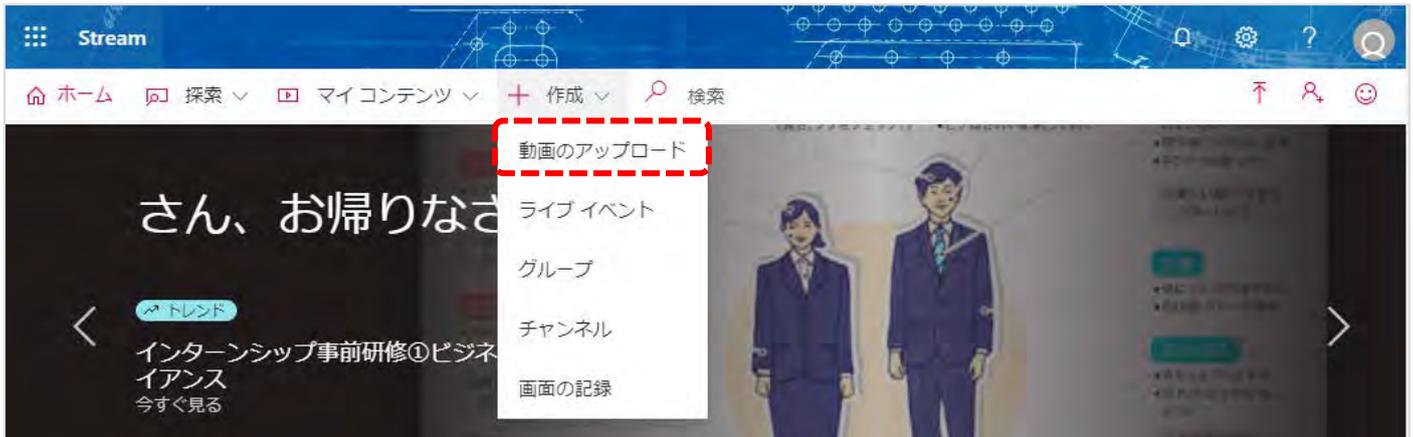
2. 動画の Stream へのアップロード方法について

Microsoft365 にログインし、Stream を選択します。

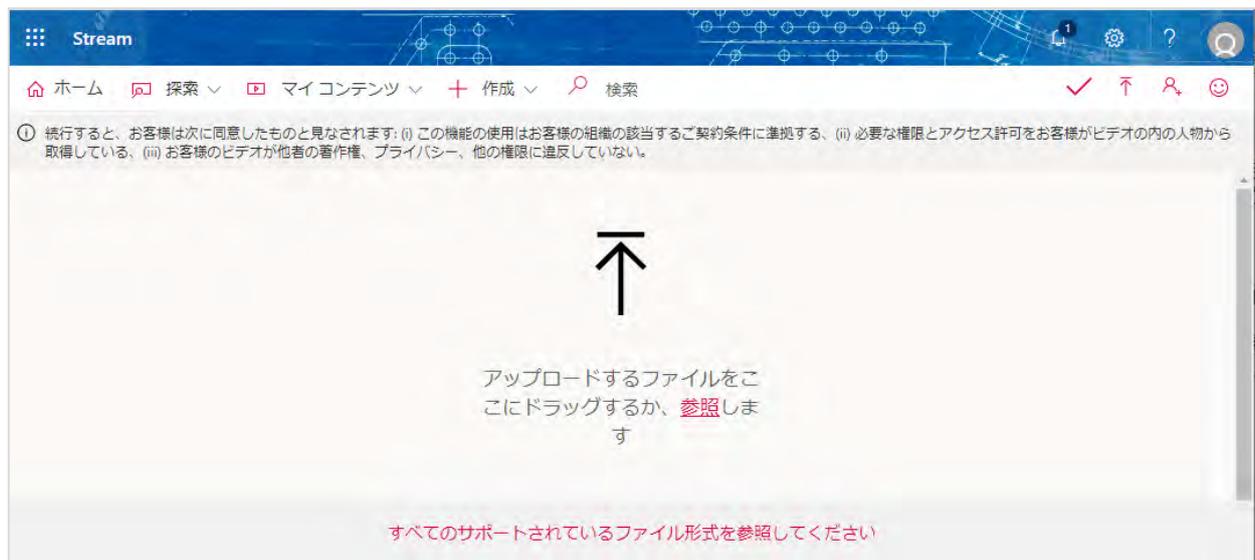


i. Streamに動画をアップロードする（本学学生・教職員全体に公開する場合）

① +作成>動画のアップロード を選択します。



②アップロードするファイルをドラッグするか、参照を押して指定のファイルを選択します。



③アップロードが完了し、動画の名前等必要事項を入力したら「公開」ボタンを押します。

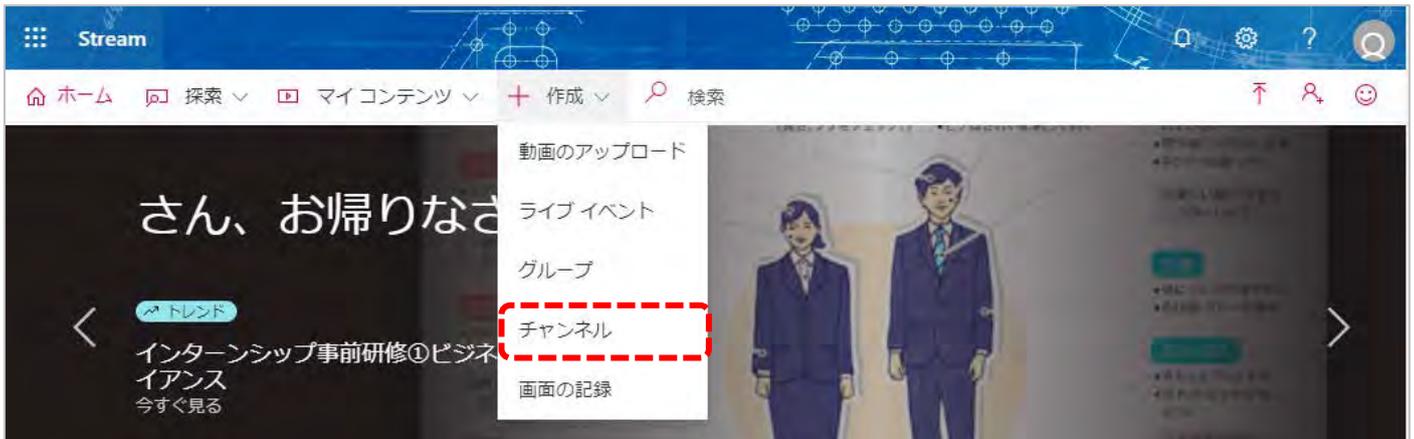


④「共有」ボタンを押すと、リンクを取得することができるので、公開したい学生に URL を共有します。

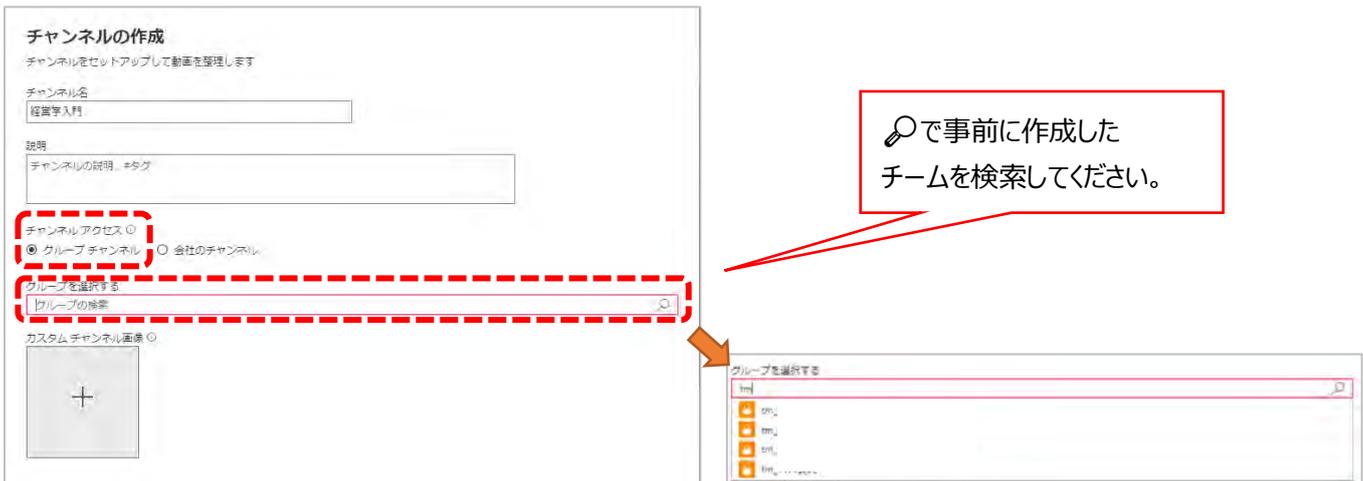
ii. Streamに動画をアップロードする（本学学生・教職員の一部に公開する場合）

※事前に Teams（Microsoft365[旧 Office365]）を設定のうえ、作成したチームに公開したい学生を参加させる必要があります。

①+作成>チャンネル を選択します。



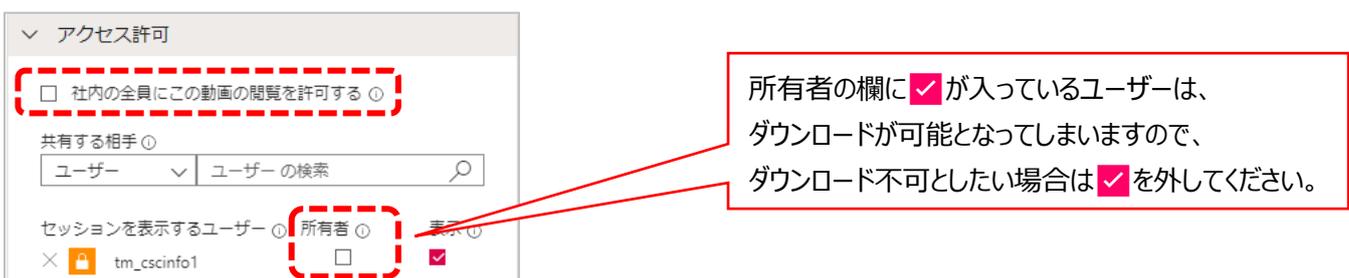
②必要事項を記入し、グループを選択します。公開先となる、事前に Teams で作成したグループを選択します。作成が終わったらページ下部の「作成」ボタンを押します。



③作成が完了したら、iの②と同様の手順で動画をアップロードします。



④動画がアップロードされた後、必要な設定をして、公開ボタン押すと、選択された先のみ公開されます。



参考. Zoom クラウド上に保存した動画をストリーミング配信する方法について

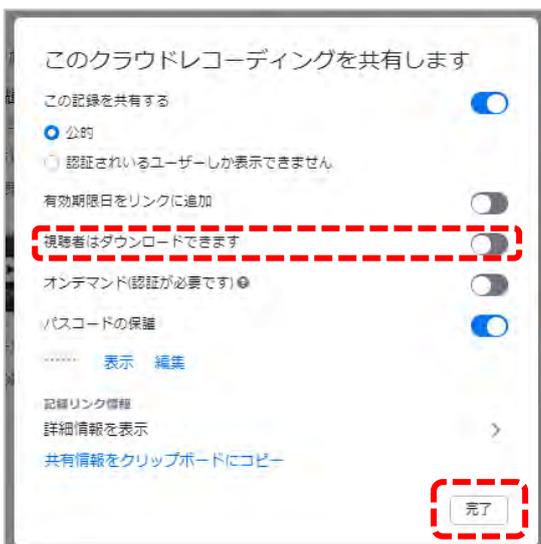
Zoom で実施した動画を、クラウドに保存した場合、授業動画をストリーミングで配信することも可能です。
大学全体での動画保存容量と保存期間（2週間）を踏まえ、Stream での配信を推奨しております。

<動画ストリーミング配信方法手順>

- ①Zoom ブラウザ（Web）版にログインする
- ②記録>クラウド記録 からストリーミング配信したい動画を選択する



- ③右側の「共有」ボタンをクリックし、共有の設定を行います（ダウンロード不可の設定を推奨します）



- ④設定が終了したら完了ボタンを押し、「共有可能リンクをコピーする」を押しリンクをコピーする。
- ⑤対象の学生にリンクを周知する

参考. 【オンライン授業における講義動画の保管・運用フロー】

