動画アップロード方法について

オンライン授業ではリアルタイム受講を原則としておりますが、通信障害等で受講ができなかった学生向けに、授業動画の録画 及びアップロードも原則としております。

前期授業期間中は容量の関係上、Stream (Microsoft 365[旧 Office 365]) と One Drive との併用をお願いしておりましたが、大学全体の容量増加やダウンロード不可の設定ができる観点から、原則 Stream へのアップロードを推奨いたします。

1. 「Zoom」で動画録画をした際のルール

- 2. 動画の Stream へのアップロード方法について
 - i. Stream に動画をアップロードする(本学学生・教職員全体に公開する場合)
 - ii. Stream に動画をアップロードする(本学学生・教職員の一部に公開する場合)
- 参考. Zoom クラウド上に保存した動画をストリーミング配信する方法について

参考. 【オンライン授業における講義動画の保管・運用フロー】

1.「Zoom」での録画をした際のルール

・録画をする際には、オンライン上の「クラウド」又は配信端末内の「ローカル」に保存をすることができます。 現在、「ローカル」に保存をすると、エラーが起きる場合が確認されていますので、「クラウド」を選択することを推奨します。 ・ローカルにダウンロードした後、クラウド上のものは削除してください。(2週間後には自動的に削除されます)

2. 動画の Stream へのアップロード方法について

Microsoft365 にログインし、Stream を選択します。

III Office 365		▶ 検索		у ү ү	y i			ہ ف	₽ ₽ ₽	© ? (Q
こんばんは								Office	インストール ~		
+ 💶	•	w	x		N	uji	s	-			
新規作成 Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	Teams	Sway	Forms	Stream	j –	
-> すべてのアブ リ											

i. Stream に動画をアップロードする(本学学生・教職員全体に公開する場合)

①+作成>動画のアップロード を選択します。



②アップロードするファイルをドラッグするか、参照を押して指定のファイルを選択します。



③アップロードが完了し、動画の名前等必要事項を入力したら「公開」ボタンを押します。

● 詳細 名別 火1限_経営学入門01 説明 ♥hashtags を含むビデオの説明を作成します。	下記は推奨の語 状況に合わせて 適宜設定をお願	设定です。 こ 頭いいたします。
動画の言語を設定すると、サポートされている言語 の字幕を自動的に生成することができます。詳細 (情報) 動画の言語で 日本語 ソ サムネイル サムネイル ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 アクセス許可 	 ✓ オブション コメントの ● オフ ノイズ抑制 (0) サポートされているビデオの表示 ● オン キャブシンの □ チン ロージャブシンの
アクセス許可 オプション	 社内の全員にこの動画の閲覧を許可する ○ 共有する相手 ○ ユーザー ∨ ユーザー の検索 ○ セッションを表示するユーザー ○ 所有者 ○ 表示 ○ 	 マキャンションの日前1000000000000000000000000000000000000

④「共有」ボタンを押すと、リンクを取得することができるので、公開したい学生に URL を共有します。

ii. Stream に動画をアップロードする(本学学生・教職員の一部に公開する場合)

※事前にTeams (Microsoft365[旧 Office365])を設定のうえ、作成したチームに公開したい学生を参加させる必要があります。 ①+作成>チャンネルを選択します。



②必要事項を記入し、グループを選択します。公開先となる、事前に Teams で作成したグループを選択します。 作成が終わったらページ下部の「作成」ボタンを押します。



③作成が完了したら、iの②と同様の手順で動画をアップロードします。



④動画がアップロードされた後、必要な設定をして、公開ボタン押すと、選択された先のみに公開されます。



参考. Zoom クラウド上に保存した動画をストリーミング配信する方法について

Zoom で実施した動画を、クラウドに保存した場合、授業動画をストリーミングで配信することも可能です。 大学全体での動画保存容量と保存期間(2週間)を踏まえ、Stream での配信を推奨しております。

<動画ストリーミング配信方法手順>

①Zoom ブラウザ (Web) 版にログインする

②記録>クラウド記録 からストリーミング配信したい動画を選択する

יעבעישעע אוויט אי	ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する マ
プロフィール	クラウド記録 ローカル記録
ミーティング ウェビナー	14 日間に保存された後、クラウドレコーディングが自動的に削除されます。単一のレコーディングに対して自動削除を無効にす 必要がある場合は、管理者に連絡してください。
記録	開始 yyyy/mm/dd 📄 終了 2020/08/26 📄 全ステータス ✔
アカウントプロフィール	検索: ID ・ Q. 検索 エクスポートする
アカウントプロフィール レポート	検索: ID ◆ Q 検索 エクスポートする 選択したものを削除する 全て削除する
アカウントプロフィール レポート	検索: ID → Q 検索 エクスポートする 選択したものを削除する 全て削除する □ ミーティング用始時刻 ファイルサイズ 内を自動 副除

③右側の「共有」ボタンをクリックし、共有の設定を行います(ダウンロード不可の設定を推奨します)



④設定が終了したら完了ボタンを押し、「共有可能リンクをコピーする」を押しリンクをコピーする。⑤対象の学生にリンクを周知する

