

認証されているユーザーのみを参加させる方法（ドメイン設定）について（推奨）

Zoom で実施するオンライン授業において、認証されているユーザー（横浜市立大学のメールアドレス（以下、本学アドレス）を持つアカウント）のみを授業に参加させることができる「ドメイン設定」を推奨しております。

本学と関係のないアカウントでログインしたユーザーの Zoom Bombing（Zoom 内での迷惑・妨害行為）を防ぐためにも、ご協力をお願いいたします。（本学アドレスは、横浜市立大学所属の教職員・学生に付与されております）

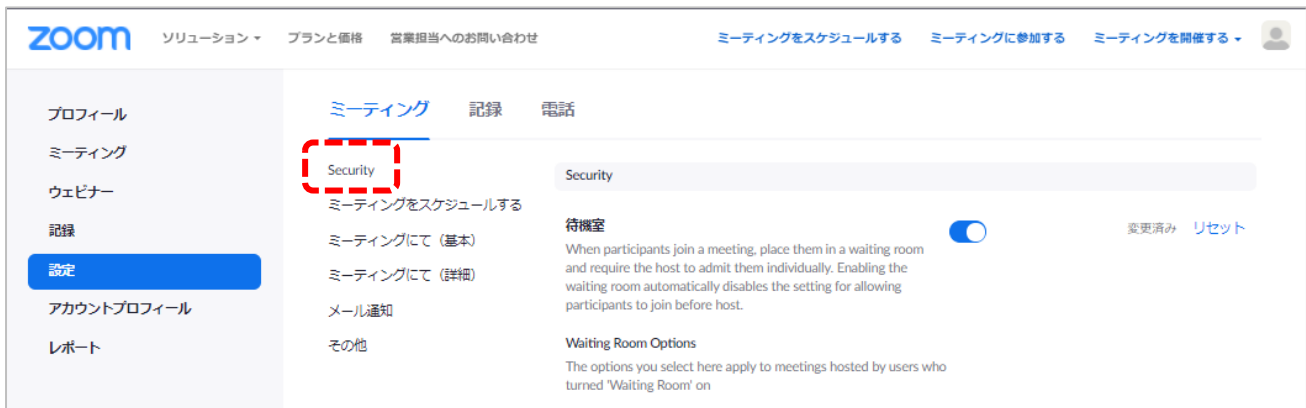
教室セミナーやゲスト講師等、本学アドレスを持たない方が授業に参加をする場合には、一時的にドメイン設定を解除していただくか、本学アドレスの Zoom アカウントを発行させていただきます。下記連絡先にお問合せください。

<認証されているユーザーのみを参加させる方法（ドメイン設定）手順>

1. 「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」設定を有効にする
2. ミーティングを設定する際に、「認証されているユーザーしか参加できません」に を入れる
 - ① パーソナルミーティングルに設定をする
 - ② スケジュールするミーティングに設定する

1. 「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」設定を有効にする

Web（ブラウザ）版からログインし、設定>ミーティング>Security「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」を有効にします。（下記の状態になっていれば、有効となっています）



...



2. ミーティングを設定する際に、「認証されているユーザーしか参加できません」に を入れる

① パーソナルミーティングに設定をする

ミーティング > 個人ルーム > 「認証されているユーザーしか参加できません」に を入れる

ページ下部の「編集」をクリックしてください。

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

プロフィール
ミーティング
ウェビナー
記録
設定
アカウントプロフィール
レポート

ライブトレーニングに出席
ビデオチュートリアル
ナレッジベース

ミーティング

トレーニングを受ける

予定 前へ **個人ルーム** ミーティングテンプレート

詳細

トピック 市大 太郎のパーソナルミーティングルーム

ミーティングID 880 551 0359

Security パスワード ***** 表示 待機室

招待リンク: https://zoom.us/j/8805510359?pwd=VnFOVDhnK0JkYjVJUNU5PcytGS3VwQT09

追加先 Googleカレンダー Outlookカレンダー (.ics) Yahooカレンダー

ビデオ ホスト: オフ 参加者: オフ

音声 コンピューター音声

開始 招待状のコピー **編集**

「編集」をクリック

パスコードに を入れ、「ycu2020」と入力してください。設定が完了したらページ下部の「保存」ボタンを押してください。

 を入れ 「ycu2020」に変更'. A blue callout bubble points to the '認証されているユーザーしか参加できません' checkbox with the text '(推奨) ④ 「認証されているユーザーしか参加できません」に 「市大アカウントのみ」を選択 ※「設定」画面で「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」が有効になっている場合のみ選択可能'. A red callout bubble points to the '保存' (Save) button at the bottom with the text '設定が完了したら「保存」をクリック'. A blue box on the right contains a list of recommendations: ① 「待機室」の有効を外す, ② 「ホストの前の参加を有効にする」に , ③ 「入室時に参加者をミュートする」に , ④ 「認証されているユーザーしか参加できません」に 「市大アカウントのみ」を選択 ※「設定」画面で「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」が有効になっている場合のみ選択可能, ⑤ 「ローカルコンピューターにミーティングを自動記録」に 「クラウド内」に .

zoom ソリューション

ミーティングをスケジュールする ミーティング

プロフィール
ミーティング
ウェビナー
記録
設定
アカウントプロフィール
レポート

ライブトレーニングに出席
ビデオチュートリアル
ナレッジベース

マイミーティング > 「市大 太郎のパーソナルミーティングルーム」を編集する

パーソナルミーティングID 880 551 0359 変更

Security パスコード ycu2020 待機室

ビデオ ホスト オン オフ
参加者 オン オフ

音声 電話 コンピューター音声 両方

ミーティングオプション

- ホストの前の参加を有効にする
- 入室時に参加者をミュートにする
- 認証されているユーザーしか参加できません
市大アカウントのみ
yokohama-cu.ac.jp 編集
- ブレークアウトルーム事前割り当て
- ミーティングを自動記録 ローカルコンピューター上 クラウド内

代替ホスト 例: mary@company.com, peter@school.edu

保存 キャンセル

(必須)
Security パスコードに を入れ
「ycu2020」に変更

(推奨)

- ① 「待機室」の有効を外す
- ② 「ホストの前の参加を有効にする」に
- ③ 「入室時に参加者をミュートする」に
- ④ 「認証されているユーザーしか参加できません」に
「市大アカウントのみ」を選択
※「設定」画面で「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」が有効になっている場合のみ選択可能
- ⑤ 「ローカルコンピューターにミーティングを自動記録」に
「クラウド内」に

設定が完了したら「保存」をクリック

② スケジュールするミーティングに設定をする

「ミーティングをスケジュールする」から「認証されているユーザーしか参加できません」に を入れる

画面上部の「ミーティングをスケジュールする」又は 画面左部 ミーティング>予定 左側の「ミーティングをスケジュールする」をクリック

zoom ソリューション

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

マイミーティング > ミーティングをスケジュールする

ミーティングをスケジュールする

トピック

説明 (任意)

開催日時

所要時間 時 分

タイムゾーン

定期ミーティング

登録 必須

ミーティングID 自動的に生成 個人ミーティングID 880 551 0359

Security パスコード 待機室

ビデオ
ホスト オン オフ
参加者 オン オフ

音声 電話 コンピューター音声 両方

ミーティングオプション

ホストの前の参加を有効にする

入室時に参加者をミュートにする

認証されているユーザーしか参加できません

編集

ブレークアウトルーム事前割り当て

ミーティングを自動記録

ローカルコンピューター上 クラウド内

代替ホスト

(必須)

- ①個人ミーティング ID にチェックが入っていることを確認
※自動的に生成に をすると、ランダムでミーティング ID が生成されるので注意
- ②Security のパスコードに を入れパスワードが「ycu2020」になっているか確認
なっていない場合は変更してください。
- ③日時等が誤っていないかご確認のうえ、ページ下部の「保存」を押してください。

(推奨)

- ① 「待機室」の有効を外す
- ② 「ホストの前の参加を有効にする」に
- ③ 「入室時に参加者をミュートする」に
- ④ 「認証されているユーザーしか参加できません」に
「市大アカウントのみ」を選択
※「設定」画面で「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」が有効になっている場合のみ選択可能
- ⑤ 「ローカルコンピューターにミーティングを自動記録」「クラウド内」に

※画面は 2020 年 8 月 25 日時点のものとなっております。Zoom のバージョンアップ等により画面の仕様が変更になる場合があります※