

【教員向け】 オンライン授業の開始方法について（準備手順）

初回授業から履修申請期間終了までは、「原則 Zoom」を利用した授業運営をお願いいたします。

また、ミーティング（講義）を開始する際は「マイパーソナルミーティング ID（以下、PMI）」を利用しての開講をお願いします。
履修登録期間終了まで、学生のアクセス先の混乱が生じないよう、ご理解、ご協力をいただければ幸いです。

<オンライン授業の開始方法までの手順>

（事前準備）

1. PMI で講義を開始する際のパスワードを大学共通のもの「**ycu2021**」に変更する（必須）
2. 即時ミーティングを開始する際に、必ず PMI を利用する方法に変更する（任意）

（講義開始にあたって）

3. PMI を使用して即時ミーティングを開始する
4. 事前に PMI を使用してミーティングをスケジュールする

※画面は令和3年3月4日時点（Windows）のものとなっております。バージョンアップ等により画面の仕様が変更になる場合があります※

（事前準備） Zoom の HP (<https://zoom.us/>) にアクセスしログイン又はデスクトップアプリを立ち上げてください。

0. 個人アカウントの編集のページにアクセスする

【Web（ブラウザ）版】



【デスクトップアプリ版】



をクリックしてください。

アイコンをクリックして、デスクトップアプリを立ち上げます。（0. 参照）

※初回利用済みであればデスクトップにアイコンが生成されています。

※アイコンがない場合は、スタート内の Zoom から検索します。（Zoom > Start Zoom）

1. PMIで講義を開始する際のパスワードを大学共通のものに変更する(必須)

【Web(ブラウザ)版】 i 又は ii の方法で設定してください。

i. ミーティング> パーソナルミーティング

ページ下部の「編集」をクリックしてください。

zoom ソリューション ▶ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

プロフィール
ミーティング
ウェビナー
記録
設定
アカウントプロフィール
レポート

ミーティング トレーニングを受ける

今後のミーティング 過去のミーティング **パーソナルミーティング** ミーティングテンプレート

詳細

トピック 市大 太郎のパーソナルミーティングルーム

ミーティングID 880 551 0359

セキュリティ
✓ パスワード ***** 表示
✓ 認証されたユーザーのみ参加可能: 市大アカウントのみ
yokohama-cu.ac.jp

参加URL: https://us02.web.zoom.us/j/8805510359?pwd=aURNeHZQT0JlRmpxUStmMVFKUTZlZkZkO9

次に追加 Googleカレンダー Outlookカレンダー (.ics) Yahooカレンダー

ビデオ ホスト: オン 参加者: **「編集」をクリック**

オーディオ コンピュータオーディオ

開始 招待状をコピー **編集**

パスワードに をいれ、「ycu2021」と入力してください。設定が完了したらページ下部の「保存」ボタンを押してください。

zoom ソリューション ▶ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティング

プロフィール
ミーティング
ウェビナー
記録
設定
アカウントプロフィール
レポート

マイミーティング > 「市大 太郎のパーソナルミーティングルーム」を編集する

パーソナルミーティングID 880 551 0359

セキュリティ
 パスワード ycu2021
招待リンクまたはパスワードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

待機室
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

参加時に認証を求める
市大アカウントのみ
yokohama-cu.ac.jp 編集

ビデオ
ホスト オン オフ
参加者 オン オフ

音声
 電話 コンピュータ音声 両方

ミーティングオプション
 参加者に参加を許可する 任意の時間
 入室時に参加者をミュートにする
 ブレークアウトルーム事前割り当て
 ミーティングを自動的にレコーディング
 ローカルコンピュータ上 クラウド内
 特定の地域/国からのユーザーへのエントリを承認またはブロックする

代替ホスト Enter user name or email addresses

保存 キャンセル

(必須)
セキュリティ> パスワードに をいれ
「ycu2021」に変更

(推奨)
① 「待機室」の有効を外す
② 「参加時に認証を求める」に
「市大アカウントのみ」を選択
※本学アドレスでログインしていない場合参加できません。
③ 「入室時に参加者をミュートする」に
④ 「ミーティングを自動的にレコーディング」
「クラウド内」に

設定が完了したら「保存」をクリック

ii. 個人 > 設定 > ミーティング

「セキュリティ」内「個人ミーティング ID (PMI) に対してパスコードが求められます」の項目から パスワードを「ycu2021」に変更します。



zoom ソリューション

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

プロフィール
ミーティング
ウェビナー
記録
設定
アカウントプロフィール
レポート

ミーティング 記録 電話

セキュリティ

すべてのミーティングを1つのセキュリティオプションで保護する必要があります

すべてのミーティングをパスコード、待合室機能、または「認証されたユーザーのみがミーティングに参加可能」のいずれかのセキュリティオプションで保護する必要があります。どのセキュリティオプションも有効にしないと、Zoomは待合室機能を使用してすべてのミーティングを保護します。

待機室 変更済み リセット
参加者がミーティングに参加する際、待機室に参加者を配置し、参

個人ミーティングID (PMI) に対してパスコードが求められます 変更済み リセット

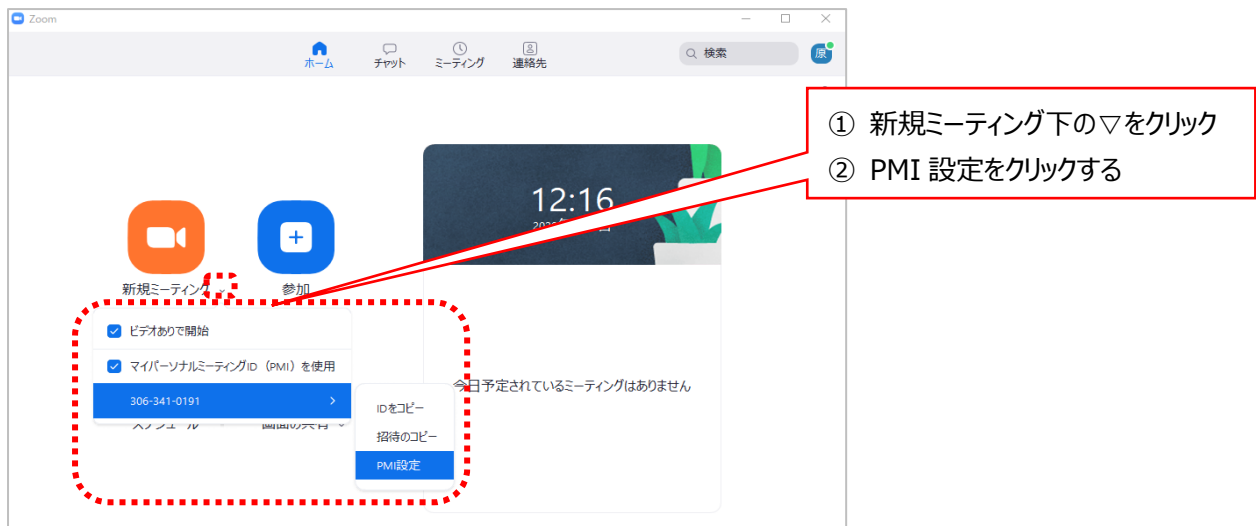
「ホストより前の参加」を有効にしているミーティングのみ
 PMIを使用しているすべてのミーティング

パスコード ycu2021

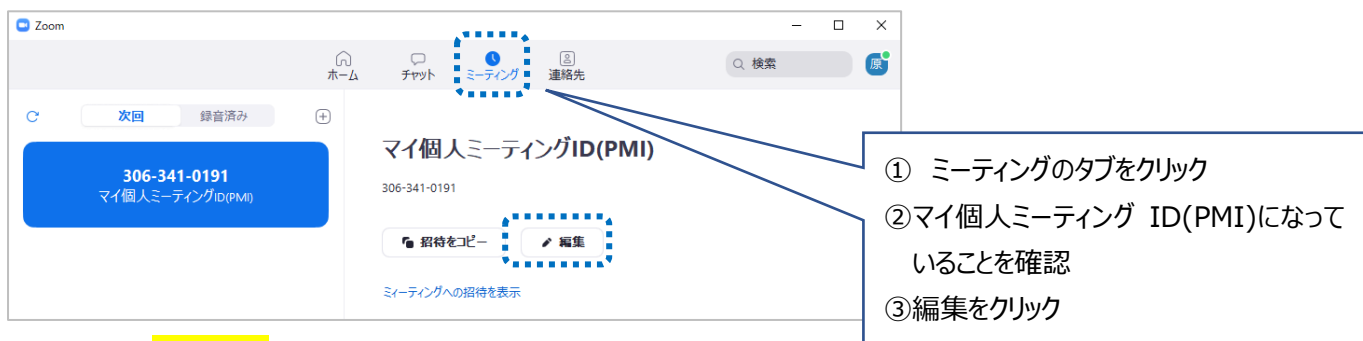
「PMI を使用しているすべてのミーティング」を選択。鉛筆マークをクリックし、パスワードを「ycu2021」へ変更

【デスクトップアプリ版】

アイコンをクリックして、デスクトップアプリを立ち上げる。(0. 参照)



又は



パスワードは「**ycu2021**」としてください。

設定が完了したらページ下部の「保存」ボタンを押してください。

個人ミーティングID設定

個人ミーティングID

123 456 7890

セキュリティ

パスワード

待機室

ビデオ

ホスト: オン オフ 参加者: オン オフ

オーディオ

電話 コンピューターオーディオ 電話とコンピューターオーディオ

詳細オプション

ホストより前の参加を有効にする

エントリー時に参加者をミュート

認証されているユーザーしか参加できません

市大アカウントのみ

yokohama-cu.ac.jp [編集](#)

ミーティングを自動的にレコーディングする

コンピューター上 クラウド

代替ホスト:

john@company.com

(必須)

- ① セキュリティ> パスワードに を入れる
- ② パスワードは「**ycu2021**」(すべて小文字)入力
- ③ 設定を保存する

(推奨)

- ① 「待機室」の有効を外す
- ② 「ホストの前の参加を有効にする」に
- ③ 「入室時に参加者をミュートする」に
- ④ 「認証されているユーザーしか参加できません」に

「市大アカウントのみ」を選択

※Web (ブラウザ版) 「設定」画面で「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」が有効になっている場合のみ選択可能な場合があります

※本学アドレスでログインしていない場合参加できません。

- ⑤ 「ミーティングを自動的にレコーディングする」
「クラウド」に

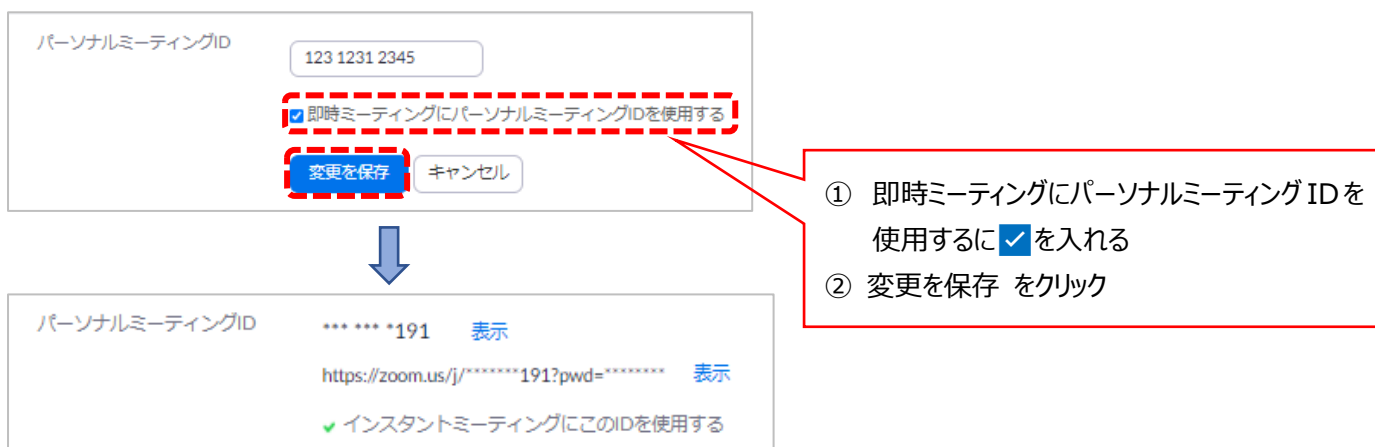
2. 即時ミーティングを開始する際に、必ず PMI を利用する方法に変更する。【Web（ブラウザ）版のみ】（任意）

①プロフィール>パーソナルミーティング ID 枠内、右側の「編集」をクリックします。 ※✓がついていれば、すでに設定されています。



The screenshot shows the Zoom web interface. On the left is a navigation menu with 'プロフィール' (Profile) selected. The main content area shows the user's profile for '市大 太郎' (Ichida Taro) with account number 56373637. Below the profile is the 'パーソナルミーティングID' (Personal Meeting ID) section, which displays '**** *359' and a URL 'https://zoom.us/j/*****359?pwd=*****'. A red dashed box highlights the '編集' (Edit) button on the right. A red callout bubble points to this button with the text '「編集」をクリック' (Click 'Edit'). Below the ID, there is a green checkmark and the text '✓ インスタントミーティングにこのIDを使用する' (Use this ID for instant meetings).

②即時ミーティングにパーソナルミーティング ID を使用するに✓を入れ、変更を保存します。下の状態になれば完了です。



The diagram illustrates the process of enabling instant meetings for a personal meeting ID. It shows two states: the initial state and the final state. In the initial state, the 'パーソナルミーティングID' (Personal Meeting ID) is '123 1231 2345'. Below it, the checkbox '即時ミーティングにパーソナルミーティングIDを使用する' (Use personal meeting ID for instant meetings) is unchecked. A red dashed box highlights this checkbox, and another red dashed box highlights the '変更を保存' (Save changes) button. A blue arrow points down to the final state. In the final state, the ID is '**** *191', the checkbox is checked, and the '変更を保存' button is highlighted with a red dashed box. A red callout bubble contains two steps: ① 即時ミーティングにパーソナルミーティング ID を使用するに✓を入れる (Add checkmark to use personal meeting ID for instant meetings) and ② 変更を保存 をクリック (Click Save changes).

(講義開始にあたって)


3. Zoom アプリから PMI を使用して開始する

【Web (ブラウザ) 版】 ※設定していない場合は、ランダムなミーティング ID になりますのでご注意ください※

(2. を設定している場合のみ可能) PMI での開始がデフォルトになっているのでそのまま開始してください。



【デスクトップアプリ版】

(2. を設定している場合) PMI での開始がデフォルトになっているので、 を押してミーティングを開始してください。



(2. を設定していない場合)

「マイパーソナルミーティング ID (PMI) を使用」に を入れ、 を押してミーティングを開始してください。



4. ブラウザ上で PMI を使用してミーティングをスケジュールする

ミーティングをスケジュールする際に、「ミーティングパスワードを必要とする」に を入れ、「個人ミーティング ID」を選択します。

1. でパスワードを設定している場合、自動的に反映されます。反映されない場合は大学指定のパスワードを入力してください。

(必須)

- ①個人ミーティング ID にチェックが入っていることを確認
※自動的に生成に をすると、ランダムでミーティング ID が生成されるので注意
- ②Security のパスワードに を入れパスワードが「ycu2021」になっているか確認
なっていない場合は変更してください。
- ③日時等が誤っていないかご確認のうえ、ページ下部の「保存」を押してください。

(推奨)

- ① 「待機室」の有効を外す
- ② 「ホストの前の参加を有効にする」に
- ③ 「入室時に参加者をミュートする」に
- ④ 「認証されているユーザーしか参加できません」に
「市大アカウントのみ」を選択
※Web (ブラウザ版)「設定」画面で「認証されているユーザーしかミーティングに参加できません」が有効になっている場合のみ選択可能な場合があります
※本学アドレスでログインしていない場合参加できません。
- ⑤ 「ミーティングを自動的にレコーディングする」
「クラウド」に

プロフィール
ミーティング
ウェビナー
記録
設定
アカウントプロフィール
レポート

ライブトレーニングに出席
ビデオチュートリアル
ナレッジベース

マイミーティング > ミーティングをスケジュールする

ミーティングをスケジュールする

トピック

説明 (任意)

開催日時 午

所要時間 時 分

タイムゾーン

定期ミーティング

登録 必須

ミーティングID 自動的に生成 個人ミーティングID 880 551 0359

セキュリティ パスワード
招待リンクまたはパスワードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

待機室
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

参加時に認証を求める

yokohama-cu.ac.jp 編集

このミーティングのスケジュールリング後、ここで変更する設定は(パーソナルミーティングIDのあるすべてのスケジュールリング済みのミーティングに対して)適用されます。設定を元に戻す

ビデオ
ホスト オン オフ
参加者 オン オフ

音声 電話 コンピューター音声 両方

ミーティングオプション
 参加者に参加を許可する 任意の時間
 入室時に参加者をミュートにする
 ブレークアウトルーム事前割り当て
 ミーティングを自動的にレコーディング
 特定の地域/国からのユーザーへのエントリを承認またはブロックする

代替ホスト

概要
Zoomブログ
お客様の声
弊社のチーム
採用情報
インテグレーション
パートナー
投資企業
プレス
メディアキット
How to Video

ダウンロード
ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Androidアプリ
Zoomバーチャル背景

営業担当
1.888.799.0125
セールスへの問い合わせ
プランと価格
デモリクエスト
ウェビナーとイベントリスト

サポート
Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター
ライブトレーニング
フィードバック
お問い合わせ
お問い合わせ
アクセシビリティ
プライバシーとセキュリティ

言語
日本語

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 広告について | Do Not Sell My Personal Information